

**Порядок взаимодействия  
между государственным бюджетным учреждением Нижегородской  
области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг на территории  
Нижегородской области» и  
Главным управлением Министерства внутренних дел по Нижегородской области  
при организации предоставления государственной услуги  
по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации,  
удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами  
территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель  
информации (далее – Порядок).**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Порядка**

1. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентирует взаимодействие между Сторонами в целях эффективной организации предоставления государственной услуги «Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации» (далее соответственно – паспорт, содержащий электронный носитель; государственная услуга) на базе государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – УМФЦ).

2. В предоставлении государственной услуги принимают участие отделения и отделы УМФЦ (далее – МФЦ) (приложение № 2 к настоящему Порядку), уполномоченные на предоставление государственной услуги в части приема документов на оформление паспорта, содержащего электронный носитель, цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук гражданина, достигшего 12-летнего возраста, выдачи результата предоставления государственной услуги, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочий МФЦ.

3. При подаче через МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном и районном уровне (далее – территориальный орган МВД) (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность процедур (действий) Сторон, а также определяет порядок взаимодействия между Сторонами и заявителями при предоставлении государственной услуги.

5. Информационный обмен МФЦ с ведомственным сегментом МВД России системы «Мир» (далее – Система «Мир») при предоставлении государственной услуги осуществляется с применением программно-технического комплекса «Портативный комплекс регистрации биометрических параметров для применения в МФЦ» и (или) программно-технического комплекса «Криптобиокабина» (далее – программно-технический комплекс, используемый МФЦ), с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ) посредством СМЭВ в соответствии с административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашениями о взаимодействии.

6. МФЦ обеспечивают сохранность паспортов, содержащих электронный носитель информации, при перевозке курьерами МФЦ и их хранении в МФЦ для выдачи в МФЦ.

Территориальный орган МВД обеспечивает прием курьера МФЦ вне очереди.

7. Государственная услуга посредством комплексного запроса в МФЦ не предоставляется.

#### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги**

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МВД России, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте МВД России в сети "Интернет", а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

## **II. О предоставлении государственной услуги по приему заявления**

### **Круг заявителей**

9. Заявителями являются:

1) гражданин Российской Федерации:

проживающий на территории Российской Федерации, обратившийся с заявлением о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации (далее – заявление о выдаче паспорта), лично через МФЦ;

проживающий за пределами территории Российской Федерации, обратившийся на территории Российской Федерации с заявлением о выдаче паспорта лично через МФЦ.

2) законный представитель:

один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей гражданина, не достигшего возраста 18 лет, обратившийся с заявлением о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину

(далее - заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину) в отношении несовершеннолетнего гражданина со дня рождения и до достижения им 18-летнего возраста, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

один из опекунов (попечителей) гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), обратившийся с заявлением о выдаче паспорта в отношении этого гражданина, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **Результат предоставления государственной услуги**

10. Результатом предоставления государственной услуги является оформление и выдача заявителю паспорта, содержащего электронный носитель информации (далее – результат услуги).

11. При оформлении заявителю паспорта, содержащего электронный носитель информации, внесение в него сведений о его несовершеннолетних детях в возрасте до 14 лет не производится.

### **Срок предоставления государственной услуги**

#### **(изготовления паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо принятия решения об отказе в выдаче паспорта)**

12. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня подачи заявления о выдаче паспорта.

При личном обращении заявителя через МФЦ датой подачи заявления о выдаче паспорта считается - день подачи заявления о выдаче паспорта в МФЦ с приложением документов, предусмотренных подпунктами 28.1.2 - 28.1.4, 28.2.2, 28.3.2 - 28.3.4, 28.4.2 - 28.4.4, 28.5.2 - 28.5.4 пункта 28 Приказа МВД России от 31.12.2019 № 996 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации» (далее - Регламент) (перечень документов приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в сроки, установленные статьей 10 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (далее – Федеральный закон № 114-ФЗ), и не должны превышать:

1 месяц - при подаче документов по месту жительства заявителя;

3 месяца - при оформлении паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявителю, имеющему (имевшему) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне;

3 месяца - при подаче документов по месту пребывания заявителя.

14. При подаче документов по месту обращения заявителя:

- в субъекте Российской Федерации, в котором он зарегистрирован по месту жительства, - 1 месяц.

- в субъекте Российской Федерации, в котором он не имеет регистрации по месту жительства, - 3 месяца.

**Перечень необходимых документов, подлежащих предоставлению  
заявителем для получения государственной услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к заполнению заявления о выдаче паспорта и к документам, предоставляемым заявителем, приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

**Основания для отказа в приеме документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги**

16. Основаниями для отказа в приеме заявления о выдаче паспорта и документов, необходимых для предоставления услуги, сотрудниками МФЦ являются:

1) нарушение требований к форме и содержанию заявления о выдаче паспорта либо невозможность прочтения текста такого заявления;

2) наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных;

3) отсутствие документов, представление которых предусмотрено Регламентом;

4) представление недействительных документов;

5) истечение срока действия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) представлен неполный комплект документов и не соблюдены требования пункта 28 Регламента в части личного обращения заявителя при подаче заявления о выдаче паспорта (перечень документов и требования к ним приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку);

7) отказ заявителя, обратившегося с заявлением о выдаче паспорта (гражданина, в отношении которого подано заявление) от прохождения процедуры цифрового фотографирования, а также отказ заявителя, обратившегося с заявлением о выдаче паспорта (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление), от прохождения процедуры сканирования папиллярных узоров указательных пальцев его рук.

17. В случае невозможности сканирования папиллярных узоров указательных пальцев рук заявителя, обратившегося с заявлением о выдаче паспорта (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление) проводится сканирование папиллярных узоров других пальцев рук такого заявителя.

18. В случае наличия у заявителя, обратившегося с заявлением о выдаче паспорта (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление), на пальцах рук открытых ран или повреждений кожных покровов,

препятствующих проведению процедуры их сканирования, заявление о выдаче паспорта и документы не принимаются.

19. При невозможности сканирования папиллярных узоров двух пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление) в связи с физиологическими особенностями организма гражданина (отсутствие кистей рук, повреждение папиллярных узоров всех пальцев рук не поддается регенерации), прием заявления о выдаче паспорта осуществляется в территориальном органе МВД без выполнения сканирования папиллярных узоров пальцев рук.

20. В случае подачи заявления о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину через МФЦ, такое заявление работниками МФЦ не принимается при отсутствии у гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, одного из документов, подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации, определенных подпунктами «а», «б» или «в» пункта 1 Указа Президента РФ от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – Указ Президента № 444):

а) имеющегося у ребенка заграничного, дипломатического или служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспорта гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничного, дипломатического или служебного паспорта, в который внесены сведения о ребенке;

в) свидетельства рождении, в которое внесены сведения:

- о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка);

- о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

- о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации).

#### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставленные услуги**

21. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктами 2 и 6 пункта 1 статьи 333.28 Налогового кодекса Российской Федерации.

22. На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации заявитель уплачивает государственную пошлину до выдачи паспорта, содержащего электронный носитель информации.

#### **Экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги**

23. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу в соответствии с пунктом 80 Регламента:

1) Заявление о выдаче паспорта может быть подано в любой МФЦ по выбору заявителя: по месту жительства, месту пребывания или по месту обращения гражданина.

2) Гражданами, проживающими за пределами Российской Федерации и прибывшими к месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации, заявление о выдаче паспорта может быть подано через любой МФЦ по избранному ими месту жительства (месту пребывания, месту обращения).

3) В отношении несовершеннолетних граждан со дня рождения и до достижения ими 18-летнего возраста или граждан, признанных судом недееспособными (ограниченно дееспособными), один из законных представителей вправе подать заявление о выдаче паспорта через любой МФЦ как по своему месту жительства (месту пребывания, месту обращения), так и по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) несовершеннолетнего гражданина (гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным)).

24. Выдача оформленного паспорта, содержащего электронный носитель информации, производится тем же МФЦ, в которое было подано заявление о выдаче паспорта.

### **III. Порядок взаимодействия между Сторонами и заявителями при предоставлении государственной услуги**

25. Цифровое фотографирование заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) и сканирование папиллярных узоров пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление) в МФЦ осуществляется с применением программно-технического комплекса, используемого МФЦ.

26. При отсутствии технической возможности наложения цифровой фотографии заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) на электронную анкету заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) с применением программно-технического комплекса, используемого МФЦ, в рамках исполнения пунктов 104.2 и 223 Регламента по созданию электронной анкеты, заявитель вправе предоставить фотографию в соответствии с требованиями пунктов 35.1 – 35.7 Регламента (приложение № 4 к настоящему Порядку).

#### **Порядок и сроки осуществления действий сотрудником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию заявления о выдаче паспорта, при приеме документов от заявителя**

27. Сотрудник МФЦ при приеме заявления о выдаче паспорта осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 93 - 96, 98, 100, 101 Регламента (пунктами 28-46 настоящего Порядка).

28. Устанавливает личность заявителя (визуально определяет тождественность лица гражданина, которому оформляется паспорт, с фотоизображениями лица, представленными заявителем в основном документе, удостоверяющем личность заявителя, и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление о выдаче

паспорта и (или) в паспорте, содержащем электронный носитель информации (паспорте)).

29. Проверяет основной документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, на предмет действительности такого документа.

30. При необходимости информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги в МФЦ.

31. При приеме заявления о выдаче паспорта сотрудник МФЦ проверяет наличие всех необходимых документов, правильность их оформления и соответствие законным основаниям получения паспорта, содержащего электронный носитель информации, наличие оснований для отказа в приеме заявления о выдаче паспорта, а также устанавливает либо проверяет:

- 1) правильность заполнения всех реквизитов заявления о выдаче паспорта;
- 2) проверяет факт уплаты государственной пошлины в случае предоставления заявителем документа об уплате государственной пошлины по собственной инициативе (при наличии технической возможности);

- 3) информацию о наличии либо отсутствии у заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации, и (или) паспорта, указанную в заявлении о выдаче паспорта (информация проверяется визуально по проставленным в паспорте, удостоверяющем личность гражданина на территории Российской Федерации, и (или) свидетельстве о рождении) отметкам о ранее выданных паспортах, содержащих электронный носитель информации (паспортах) в случае их наличия);

- 4) соответствие указанных заявителем сведений в заявлении о выдаче паспорта сведениям, содержащимся в основном документе, удостоверяющем личность заявителя и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, и других представленных документах;

- 5) наличие полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 28.1.2 - 28.1.4, 28.2.2, 28.3.2 - 28.3.4, 28.4.2 - 28.4.4, 28.5.2 - 28.5.4 пункта 28 Регламента (перечень документов приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

32. В случае выявления одного или нескольких оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 16-20 настоящего Порядка (пунктом 43 Регламента), сотрудник МФЦ отказывает заявителю в их приеме.

Оформляет справку, подтверждающую отказ в приеме заявления о выдаче паспорта (в 1 экз.), по форме в соответствии с приложением № 8 к Регламенту (далее – справка об отказе), сканирует её и прикрепляет отсканированный образ справки с подписью заявителя в АИС МФЦ, затем выдает заявителю бумажный экземпляр справки об отказе и возвращает ему заявление о выдаче паспорта и документы.

По согласованию с заявителем определяет срок его повторного обращения и по желанию заявителя производит предварительную запись на прием.

33. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием заявления о выдаче паспорта (заявлений о выдаче паспорта) на бумажном носителе и приобщает к нему:

а) оригиналы документов, перечисленных в подпункте 28.1.3 пункта 28 и пункте 40 Регламента (в случае их представления заявителем по собственной инициативе):

- разрешение командования в виде справки;
- справка военного комиссариата;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу паспорта, содержащего электронный носитель информации.

б) копии документов, указанных в подпунктах 28.1.4, 28.3.3, 28.3.4, 28.4.3, 28.4.4, 28.5.2, 28.5.3, 28.5.4 пункта 28 Регламента (перечень документов приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

34. После ввода всех персональных данных заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) и иной информации в АИС МФЦ формирует и регистрирует заявление о выдаче паспорта в АИС МФЦ и в журнале регистрации (при наличии) с указанием даты представления и наименования документов, представленных заявителем (представителем), ФИО заявителя и данных документа, удостоверяющего личность заявителя.

35. Распечатывает заявление о выдаче паспорта, и отдает на проверку заявителю.

36. Предлагает заявителю, несовершеннолетнему гражданину в возрасте от 14 до 18 лет, гражданину, признанному судом недееспособным (ограниченно дееспособным), которым оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, подписать заявление о выдаче паспорта в специально отведенных для этого полях такого заявления.

37. Заверяет подлинность подписи заявителя, дату подачи заявления, факт надлежащего заполнения бланка заявления о выдаче паспорта и предоставления необходимых документов путем проставления на распечатанном заявлении о выдаче паспорта своей подписи с указанием фамилии и инициалов, должности и даты приема документов.

38. Сканирует заявление о выдаче паспорта с подписью заявителя и все необходимые документы для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, в соответствии с требованиями к отсканированным изображениям документов (электронным образам документов):

- 1) формат изображения: jpg
- 2) степень сжатия: исходя из максимального размера файла:
  - для заявлений о выдаче паспорта: размер одного изображения: не более 1 Мб, разрешение сканирования: 300 dpi
  - для других типов изображений: размер одного изображения: не более 512 Кб, разрешение сканирования: 150 dpi.

3) файлы должны прикладываться группами. В одной группе файлов может быть размещено от 1 до 20 файлов.

4) максимальный суммарный размер всех приложенных файлов всех групп: не более 15 Мб.



39. Проверяет читаемость электронных образов документов на их соответствие оригиналам документов на бумажных носителях и требованиям, предъявляемым к отсканированным изображениям документов.

40. Отправляет межведомственный запрос в Систему «Мир».

41. С помощью АИС МФЦ распечатывает и выдает заявителю штрих-код, в котором кодируется регистрационный номер заявления о выдаче паспорта, по которому предоставляется допуск к функциям программно-технического комплекса, используемого МФЦ, т.е. доступ к сдаче биометрических параметров.

42. Если заявитель потеряет или испортит штрих-код, и при этом биометрические данные ещё не были сданы, сотрудник МФЦ может его распечатать повторно. В случае, если биометрические данные были уже сданы по штрих-коду, повторно сдать данные по этому штрих-коду невозможно.

43. С помощью АИС МФЦ формирует и распечатывает справку о принятых документах (в одном экземпляре) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (приложение № 25 к Регламенту). Выдает заявителю справку.

Формирует и распечатывает в одном экземпляре расписку в получении документов (копий документов) с указанием их перечня, регистрационного (входящего) номера и даты приема документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность и ставится подпись сотрудника МФЦ, принявшего документы, а также - подпись заявителя (далее – расписка).

Расписка формируется в АИС МФЦ по унифицированной форме согласно Приложению № 4.4 к Соглашению. Расписку с подписью сотрудника МФЦ и заявителя сканирует и прикрепляет электронный образ в соответствующее дело заявителя, сформированное в АИС МФЦ (расписка подлежит хранению в МФЦ только в электронном виде).

Расписка в бумажном виде направляется в территориальный орган МВД вместе с принятыми от заявителя документами.

44. Сотрудник МФЦ контролирует процесс цифрового фотографирования заявителя или лица, в отношении которого подано заявление, в ПТК «Криптобиокабина» либо осуществляет цифровое фотографирование заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) с применением ПТК «Портативный комплекс регистрации биометрических параметров для применения в МФЦ» в соответствии с требованиями пунктов 35.1 – 35.7 Регламента (приложение № 4 к настоящему Порядку) и сканирование папиллярных узоров пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление) в соответствии с требованиями Регламента (приложение № 5 к настоящему Порядку).

45. В случае если при обращении заявителя (в МФЦ невозможно выполнить сканирование папиллярных узоров двух пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление), а также невозможно осуществить цифровое фотографирование заявителя, несовершеннолетнего гражданина, гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), в отношении которого было подано заявление, с применением программно-технического комплекса, используемого МФЦ, подача

заявления о выдаче паспорта осуществляется в территориальном органе МВД.

Сотрудник МФЦ информирует заявителя о территориальном органе МВД, куда ему необходимо обратиться с заявлением о выдаче паспорта, об адресе местонахождения, часах приема.

46. Информировывает заявителя о сроках его рассмотрения и об основаниях отказа в оформлении и (или) выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, уведомляет заявителя о месте получения результата услуги.

#### **Порядок и сроки осуществления действий при передаче (доставке) документов из МФЦ в территориальный орган МВД**

47. Сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя, передает в Систему «Мир» в электронной форме с использованием АИС МФЦ и программно-технического комплекса, используемого МФЦ, посредством СМЭВ:

- персональные данные заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) и другие сведения, указанные в заявлении о выдаче паспорта, в том числе подпись заявителя;

- сведения, указанные в приложениях к заявлениям о выдаче паспорта, и внесенные путем сканирования в АИС МФЦ и программно-технический комплекс, используемый МФЦ;

- данные, полученные в результате цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление), полученные с применением программно-технического комплекса, используемого МФЦ.

Сведения, передаваемые из МФЦ в Систему «Мир», автоматически подписываются электронной подписью должностного лица МФЦ.

48. Сотрудник МФЦ, ответственный за обработку документов, в течение рабочего дня (по мере поступления заявлений) проверяет количество и комплектность заявлений о выдаче паспорта на бумажных носителях, сверяет данные с АИС МФЦ и журналом регистрации (при наличии), формирует пакет с оригиналами заявлений о выдаче паспорта, представленных заявителями в МФЦ, со всеми необходимыми документами для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, для отправки в территориальный орган МВД (далее – пакет документов).

49. В конце рабочего дня сотрудник МФЦ, ответственный за обработку документов, формирует Реестр переданных документов в 2 (двух) экземплярах (далее - Реестр), включающий в себя сведения о заявлении о выдаче паспорта и документах, представленных заявителями, и подписывает его.

Реестр составляет согласно Приложению № 4, № 4.1 к Соглашению.

50. Сотрудник МФЦ печатывает пакет документов способом, исключающим возможность изъятия заявлений о выдаче паспорта заявителей, прикладывает к нему Реестр в 2 (двух) экземплярах и передает курьеру МФЦ для передачи (доставки) в территориальный орган МВД, о чем проставляется соответствующая отметка в Реестре, включающая в себя дату приема пакета документов курьером МФЦ, его ФИО и подпись.

51. Пакет документов передается (доставляется) курьером МФЦ в территориальный орган МВД в течение 3 дней со дня приема и регистрации заявления о выдаче паспорта в МФЦ.

В случае если дата представления заявления о выдаче паспорта и всех необходимых документов совпадает с праздничным (выходным) днем, передача осуществляется в первый рабочий (служебный) день, следующий за выходным или праздничным днем.

52. Передача пакета документов в территориальный орган МВД сопровождается Реестром в двух экземплярах.

53. При приеме от курьера МФЦ пакета документов уполномоченное должностное лицо территориального органа МВД, принимающее документы, вскрывает опечатанный пакет документов и сверяет количество заявлений о выдаче паспорта и их комплектность по Реестру.

54. При совпадении данных уполномоченное должностное лицо территориального органа МВД удостоверяет данный факт своей подписью в Реестрах.

Один экземпляр Реестра остается в территориальном органе МВД, второй экземпляр с подписью и указанием фамилии уполномоченного должностного лица территориального органа МВД и даты приема документов возвращается курьеру МФЦ.

55. Должностное лицо территориального органа МВД, ответственное за прием документов от МФЦ, регистрирует заявление о выдаче паспорта с прилагаемыми к нему документами в сроки и по правилам делопроизводства территориального органа МВД.

56. В случае если к заявлению о выдаче паспорта, поступившему из МФЦ, не приложены необходимые документы или приложены не все документы, территориальный орган МВД в 5-дневный срок с даты подачи заявления о выдаче паспорта в МФЦ направляет заявителю сообщение с указанием оснований необходимости представления дополнительных документов и предложением представить в территориальный орган МВД недостающие документы в 5-дневный срок с даты получения такого сообщения, о чем информируется МФЦ.

Прием дополнительных документов через МФЦ и передача их в территориальный орган МВД не предусмотрены.

**Порядок и сроки осуществления действий территориальным органом МВД  
в случае принятия органом решения об отказе в оформлении  
заявителю паспорта, содержащего электронный носитель информации**

57. В случае принятия решения об отказе в оформлении заявителю паспорта, содержащего электронный носитель информации (далее – решение об отказе), территориальный орган МВД осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 168-173 Регламента:

1) оформляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - уведомление об отказе), и производит в Системе «Мир» отметку о принятом решении об отказе.

2) сообщает заявителю об отказе в выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и готовности уведомления об отказе на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильный телефон) заявителя и (или) на адрес электронной почты (в случае их указания в заявлении о выдаче паспорта) в соответствии с подпунктом 169.2 пункта 169 Регламента.

3) не позднее 3 дней с даты принятия решения об отказе информирует МФЦ посредством СМЭВ с использованием Системы «Мир» об оформлении уведомления об отказе и необходимости получения такого уведомления заявителем в территориальном органе МВД.

4) выдает заявителю уведомление об отказе при его личном обращении в территориальный орган МВД.

5) в случае если заявитель не явился в территориальный орган МВД за получением уведомления об отказе в течение 15 дней со дня информирования его о решении об отказе, уведомление об отказе направляется территориальным органом МВД заявителю на бумажном носителе по почте не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения об отказе.

#### **Порядок и сроки осуществления действий при передаче документов из территориального органа МВД в МФЦ**

58. Информация об изготовленных паспортах, содержащих электронный носитель информации, направляется из Системы «Мир» в МФЦ.

59. Территориальный орган МВД направляет в МФЦ паспорт, содержащий электронный носитель информации (с первым экземпляром заявления о выдаче паспорта) с курьером МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации.

60. Передача паспорта, содержащего электронный носитель информации, из территориального органа МВД сопровождается Реестром в двух экземплярах согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, в котором ответственный специалист территориального органа МВД проставляет отметку о передаче паспорта, содержащего электронный носитель информации (должность, ФИО, подпись, дата).

61. Паспорт, содержащий электронный носитель информации, с первым экземпляром заявления о выдаче паспорта передается по Реестру в МФЦ, принявший это заявление.

62. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием входящих документов, проверяет и принимает документы на бумажном носителе по Реестру, проставляет на Реестре отметку о приеме документов с указанием ФИО, должности, подписи, даты.

Один экземпляр Реестра с отметкой о принятии возвращается в территориальный орган МВД.

#### **Порядок и сроки осуществления действий сотрудником МФЦ до вручения заявителю паспорта, содержащего электронный носитель информации**

63. Выдача паспорта, содержащего электронный носитель информации, в том числе биометрическая верификация личности и активация микросхемы паспорта,

содержащего электронный носитель информации, в МФЦ осуществляется с применением программно-технического комплекса, используемого МФЦ.

64. Сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МФЦ паспорта, содержащего электронный носитель информации, из территориального органа МВД, информирует заявителя, подавшего заявление о выдаче паспорта через МФЦ, о необходимости получения паспорта, содержащего электронный носитель информации.

65. Паспорт, содержащий электронный носитель информации, выдается (вручается) сотрудником МФЦ лично заявителю, а также законному представителю в присутствии гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта.

66. До вручения заявителю паспорта, содержащего электронный носитель информации, сотрудник МФЦ осуществляет административные действия, предусмотренные подпунктами 153.1 - 153.3, 153.7 пункта 153 Регламента:

1) Предлагает представить основные документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и законного представителя;
- документ, подтверждающий полномочия гражданина как законного представителя в отношении несовершеннолетнего гражданина (в том числе уполномоченного заявителем на получение паспорта, содержащего электронный носитель информации, выразившим свое согласие в заявлении о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину);

- документы, удостоверяющие личность гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), или гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации (для граждан в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении), для установления их личности.

2) Проверяет тождественность личности гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, с лицом, изображенным на фотографии в заявлении о выдаче паспорта, паспорте, содержащем электронный носитель информации, а для гражданина в возрасте старше 14 лет - с лицом, изображенным на фотографии в основном документе, удостоверяющем его личность.

3) Предлагает заявителю проверить правильность всех сведений, внесенных в паспорт, содержащий электронный носитель информации.

В случае обнаружения заявителем в паспорте, содержащем электронный носитель информации, технического брака, несоответствие персональных данных заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) данным, указанным им в заявлении о выдаче паспорта, наличие неустановленных либо внесенных ненадлежащим образом отметок и записей, сотрудник МФЦ выполняет административные действия в соответствии с пунктами 69-71 настоящего Порядка.

4) Предлагает заявителю возможность ознакомиться со своими персональными данными, записанными в микросхему паспорта, содержащего электронный носитель информации, с применением программно-технического комплекса, используемого в МФЦ.

5) Проводит процедуру биометрической верификации личности владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации с применением программно-технического комплекса, используемого МФЦ.

При положительных результатах процедуры биометрической верификации личности владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации, осуществляется активация микросхемы паспорта, содержащего электронный носитель информации.

При наличии физиологических особенностей организма гражданина (отсутствие кистей рук, необратимое повреждение всех папиллярных узоров пальцев рук), наступивших после подачи заявления о выдаче паспорта, а также в случае технической невозможности обеспечить процедуру биометрической верификации личности гражданина в МФЦ, выдача паспорта, содержащего электронный носитель информации, осуществляется в территориальном органе МВД.

В этом случае паспорт, содержащий электронный носитель информации, передается из МФЦ в территориальный орган МВД курьером МФЦ и сопровождается Реестром в двух экземплярах согласно Приложению № 4, № 4.1 к Соглашению.

6) Информировывает заявителя в целях предотвращения порчи паспорта, содержащего электронный носитель информации, о недопустимости воздействия на микросхему паспорта, электромагнитных полей высокой интенсивности (хранение паспорта, содержащего электронный носитель информации, рядом с работающими электроприборами: микроволновые печи, электрические радары).

67. До получения паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявитель (гражданин, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, достигший возраста 14 лет) осуществляет в МФЦ действия, предусмотренные пунктом 154 Регламента:

1) Расписывается в получении паспорта, содержащего электронный носитель информации, проставляет дату его получения и свою подпись на первом экземпляре заявления о выдаче паспорта в графе «Подпись заявителя при получении паспорта» («Подпись законного представителя при получении паспорта»).

2) Проставляет подпись в реквизите паспорта, содержащего электронный носитель информации, «Подпись владельца».

#### **Порядок выдачи сотрудником МФЦ заявителю паспорта, содержащего электронный носитель информации**

68. При выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, сотрудник МФЦ, уполномоченный на выдачу паспорта, осуществляет административные действия, предусмотренные пунктом 155.1 Регламента:

1) Производит изъятие одного из двух действительных ранее выданных паспортов, содержащих электронный носитель информации, - при наличии у заявителя двух ранее выданных паспортов, содержащих электронный носитель информации, срок действия которых не истек, либо изъятие действительного ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта - при наличии у заявителя ранее выданного паспорта и паспорта, содержащего электронный носитель информации, срок действия которых не истек.

Какой из двух таких паспортов подлежит изъятию, заявитель выбирает сам.

Ранее выданный паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо паспорт с истекшим сроком действия не изымается.

2) По просьбе заявителя изъятый паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо паспорт признается недействительным и аннулируется путем проставления оттиска штампа «АННУЛИРОВАНО» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 18 к Регламенту) на странице, где проставляется подпись владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта.

При этом со страницы ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта сотрудник МФЦ вырезает его номер. Вырезанный номер наклеивается на свободном месте оборотной стороны заявления о выдаче паспорта.

3) Проставляет на странице восемнадцатой либо девятнадцатой паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации, заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) отметку о выдаче ему паспорта, содержащего электронный носитель информации, путем проставления оттиска штампа о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, с указанием серии, номера, даты выдачи и наименования органа, выдавшего документ.

Образец штампа о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, приведен в Регламенте МВД России по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденном приказом МВД России от 13.11.2017 № 851.

Отметку о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетним гражданам, не достигшим 14-летнего возраста, проставляет в верхней левой четверти оборотной стороны свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина или на свободном поле нотариально заверенного перевода на русский язык свидетельства о рождении, выданного полномочным органом иностранного государства.

В случае если на территории субъекта Российской Федерации оформление свидетельства о рождении осуществляется на двух государственных языках, проставление отметки производится в том же порядке на чистом листе бумаги формата А5, скрепленном со свидетельством о рождении. Над отметкой производится запись о серии и номере свидетельства о рождении.

Отметки заверяются подписью сотрудника, уполномоченного на выдачу паспорта.

4) Проставляет прочерк в реквизите «Подпись владельца» в паспорте, содержащем электронный носитель информации, заявителя и (или) несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет и (или) гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), которым оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, не имеющим возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись.

5) Проставляет в графе «Выдан паспорт» заявления о выдаче паспорта, на основании которого оформлялся паспорт, содержащий электронный носитель информации, серию и номер оформленного паспорта, содержащего электронный носитель информации.

6) Заверяет подлинность подписи заявителя и дату получения паспорта, содержащего электронный носитель информации, путем проставления на заявлении о выдаче паспорта своей подписи с указанием фамилии.

7) Выдает заявителю паспорт, содержащий электронный носитель информации, под подпись в сформированной и распечатанной в одном экземпляре расписке в выдаче документов.

8) Проставляет свою подпись в расписке в выдаче документов, сканирует и прикрепляет электронный образ в соответствующее дело заявителя, сформированное в АИС МФЦ (расписка в выдаче подлежит хранению только в электронном виде);

Расписку в бумажном виде выдает заявителю по его запросу, либо уничтожает через шредер (уничтожитель) в течение одного рабочего дня с момента выдачи документов.

9) Вручает паспорт, содержащий электронный носитель информации, заявителю (гражданину, достигшему 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление) и уведомляет о необходимости своевременной замены паспорта, содержащего электронный носитель информации, в случае невозможности его дальнейшего использования (окончание срока действия, порча, отсутствие места для проставления отметок о пересечении границы, виз иностранных государств, изменение персональных данных (фамилии, имени, отчества, сведений о дате и (или) месте рождения) или при значительном изменении внешности владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации).

#### **Порядок и сроки осуществления действий сотрудником МФЦ в случае выявления технического брака или допущенных ошибок и опечаток**

69. В случае если на момент выдачи в МФЦ паспорта, содержащего электронный носитель информации, в персонализированном бланке выявляются технический брак, несоответствие персональных данных заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) данным, указанным им в заявлении о выдаче паспорта, наличие неустановленных либо внесенных ненадлежащим образом отметок и записей, сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя за получением готового документа и обнаружения технического брака или несоответствия персональных данных заявителя, паспорт, содержащий электронный носитель информации, и прилагаемые к нему документы, передает в территориальный орган МВД, его оформившее, без повторного представления гражданином документов, предусмотренных Регламентом, а также повторного взимания государственной пошлины за выдачу паспорта, содержащего электронный носитель информации.

70. Передача такого паспорта, содержащего электронный носитель информации, из МФЦ в территориальный орган МВД осуществляется курьером МФЦ и сопровождается Реестром в двух экземплярах согласно Приложению № 4, № 4.1 к Соглашению, в котором ответственный сотрудник МФЦ проставляет отметку о



передаче документов (должность, ФИО, подпись, дата).

Специалист территориального органа МВД, ответственный за прием входящих документов, проверяет и принимает документы на бумажном носителе по Реестру, проставляет на Реестре отметку о приеме документов с указанием ФИО, должности, подписи, даты.

Один экземпляр Реестра с отметкой о принятии возвращается в МФЦ.

71. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в паспорте, содержащем электронный носитель информации, является личное обращение заявителя в территориальный орган МВД с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 39 Регламента.

### **Порядок и сроки осуществления действий сотрудником МФЦ после выдачи заявителю паспорта, содержащего электронный носитель информации.**

#### **Сроки хранения в МФЦ не востребовавшего заявителем паспорта, содержащего электронный носитель информации, и отчетной документации**

72. Сотрудник МФЦ в течение 2 рабочих дней после выдачи заявителю паспорта, содержащего электронный носитель информации, возвращает в территориальный орган МВД, оформивший паспорт, содержащий электронный носитель информации:

- первый экземпляр заявления о выдаче паспорта с отметкой о получении заявителем паспорта, содержащего электронный носитель информации,
- изъятый в соответствии с подпунктом 155.1 пункта 155 Регламента (пункт 68 настоящего Порядка) паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации.

73. Передача документов (заявление о выдаче паспорта; изъятый паспорт) из МФЦ в территориальный орган МВД сопровождается Реестром в двух экземплярах, в котором ответственный сотрудник МФЦ проставляет отметку о передаче документов (должность, ФИО, подпись, дата).

Реестр составляется согласно Приложению № 4, № 4.1 к Соглашению.

74. Паспорт, содержащий электронный носитель информации, не востребовавший заявителем по истечении 3-месячного срока со дня принятия решения об оформлении паспорта, содержащего электронный носитель информации, вместе с первым экземпляром заявления о выдаче паспорта МФЦ возвращает в территориальный орган МВД, оформивший паспорт, содержащий электронный носитель информации, о чем заявителю МФЦ направляет уведомление.

75. Передача не востребовавшего заявителем паспорта, содержащего электронный носитель информации, и прилагаемых к нему документов, из МФЦ в территориальный орган МВД сопровождается Реестром в двух экземплярах согласно Приложению № 4, № 4.1 к Соглашению, в котором ответственный сотрудник МФЦ проставляет отметку о передаче документов (должность, ФИО, подпись, дата).

76. Специалист территориального органа МВД, ответственный за прием входящих документов, проверяет и принимает документы на бумажном носителе по Реестру, проставляет на Реестре отметку о приеме документов с указанием ФИО,

должности, подписи и даты.

Один экземпляр Реестра с отметкой о принятии возвращается в МФЦ.

77. В АИС МФЦ личная карточка заявителя, подавшего заявление о выдаче паспорта и не востребовавшего паспорт, содержащий электронный носитель информации, архивируется ответственным за данную процедуру сотрудником МФЦ по истечении 3-месячного срока со дня принятия решения об оформлении паспорта, содержащего электронный носитель информации.

78. Сопроводительные реестры передачи документов хранятся в МФЦ в течение 5 (пяти) лет с даты их формирования на бумажном носителе, после чего уничтожаются по акту уничтожения. Расписки в получении документов, расписки в выдаче документов и справки об отказе хранятся в АИС МФЦ в течение 5 (пяти) лет с даты их формирования, после чего личная карточка заявителя подлежит обезличиванию.

#### **IV. Требования к условиям хранения и перевозки паспортов, содержащих электронный носитель информации. Контроль учета и хранения паспортов, содержащих электронный носитель информации, в МФЦ**

79. МФЦ обеспечивает сохранность паспортов, содержащих электронный носитель информации, при их хранении в МФЦ и перевозке для выдачи в МФЦ.

80. Требования к условиям хранения и перевозке паспортов, содержащих электронный носитель информации:

1) Хранение и перевозка паспортов, содержащих электронный носитель информации, организуется в порядке, обеспечивающем их надежную сохранность.

2) Курьеры МФЦ, ответственные за перевозку паспортов, содержащих электронный носитель информации, несут персональную ответственность за их перевозку.

3) Начальники соответствующих отделений/отделов МФЦ обеспечивают организацию учета и выдачи паспортов, содержащих электронный носитель информации, ответственными сотрудниками и несут персональную ответственность за хранение паспортов, содержащих электронный носитель информации.

4) Сотрудники МФЦ, ответственные за хранение паспортов, содержащих электронный носитель информации, несут персональную ответственность за их хранение.

5) Хранение паспортов, содержащих электронный носитель информации, должно осуществляться во взломостойких и сертифицированных сейфах в помещениях, защищенных от проникновения влаги.

Эти помещения должны быть оборудованы пожарно-охранной сигнализацией, выведенной на пульт дежурной части органа внутренних дел или подразделения Росгвардии, либо обеспечено круглосуточной охраной, а также должны иметь средства защиты оконных и дверных проемов, замки или запирающие устройства.

6) По окончании рабочего дня сейфы, где хранятся паспорта, содержащие электронный носитель информации, запираются и опечатываются уполномоченным

сотрудником МФЦ, ответственным за хранение паспортов, содержащих электронный носитель информации.

7) На время отсутствия сотрудника МФЦ, ответственного за хранение паспортов, содержащих электронный носитель информации (отпуск, болезнь и т.д.), паспорта, содержащие электронный носитель информации, должны передаваться по акту сотруднику МФЦ, временно исполняющему его обязанности или начальнику отделения/отдела МФЦ.

**Порядок осуществления проверок обеспечения учета и хранения в МФЦ паспортов, содержащих электронный носитель информации**

81. Должностные лица ГУ МВД России по Нижегородской области и территориальных органов МВД, дислоцированных на территории Нижегородской области, не реже одного раза в квартал осуществляют проверку обеспечения учета и хранения паспортов, содержащих электронный носитель информации, в МФЦ, а также фактического наличия паспортов, содержащих электронный носитель информации, не выданных гражданам, о чем составляется акт.

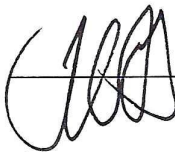

Государственное бюджетное  
учреждение Нижегородской области  
«Уполномоченный  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг на территории  
Нижегородской области»

Главное управление Министерства  
внутренних дел Российской Федерации  
по Нижегородской области

Директор

Начальник ГУ МВД России по  
Нижегородской области

  
\_\_\_\_\_/ С. П. Мусарская  
М.п.  


  
\_\_\_\_\_/ Ю. В. Арсентьев  
М.п.  


**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов, содержащих электронные носители информации, через МФЦ.  
Требования к заполнению заявления и к документам, предоставляемым заявителями**

1. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, подлежащими представлению заявителем при личном обращении в МФЦ, являются заявления о выдаче паспорта на бумажном носителе с представленными документами, предусмотренными подпунктами 28.1.2 - 28.1.4, 28.2.2, 28.3.2 - 28.3.4, 28.4.2 - 28.4.4, 28.5.2 - 28.5.4 пункта 28 Регламента:

**1.1. Для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданам, достигшим 18-летнего возраста:**

1) Заявление о выдаче паспорта - в одном экземпляре.  
2) Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

3) Разрешение командования в виде справки, форма которой установлена Правительством Российской Федерации, - для военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву.

4) Один из документов (при их наличии), подтверждающий достоверность сведений о том, что заявитель мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет на день подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, не призван на военную службу или не направлен на альтернативную гражданскую службу:

- военный билет, в котором имеется отметка об окончании прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы либо отметка о негодности или ограниченной годности к военной службе;

- военный билет офицера запаса для заявителей, закончивших военную кафедру при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки и зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера запаса.

**1.2. Для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданам, достигшим 18-летнего возраста, проживающим за пределами территории Российской Федерации, не имеющим паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации, обратившимся на территории Российской Федерации за предоставлением государственной услуги:**

1) Заявление о выдаче паспорта - в одном экземпляре.

2) Один из документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, обратившегося с заявлением о выдаче:

- паспорт, содержащий электронный носитель информации;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

В случае если срок действия паспорта, содержащего электронный носитель информации, или паспорта истек гражданину необходимо получить паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

**1.3. Для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданам в возрасте от 14 до 18 лет или гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными):**

1) Несовершеннолетним гражданам - заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину - в одном экземпляре.

Гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными), - заявление о выдаче паспорта - в одном экземпляре.

2) Паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, в отношении которого подается заявление.

3) Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя:

- паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего на территории Российской Федерации;

- паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо паспорт, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего за пределами территории Российской Федерации, не имеющего паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации.

В случае если срок действия паспорта, содержащего электронный носитель информации, или паспорта истек, законному представителю необходимо получить паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

В случае если законный представитель является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства и законно находится на территории Российской Федерации, он представляет действительный документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

4) Один из документов, подтверждающих полномочия законного представителя:

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в которое внесены сведения о родителе, подающем заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину;

- документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя.

**1.4. Для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданам в возрасте от 14 до 18 лет или гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными), проживающим за**

**пределами территории Российской Федерации, не имеющим паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации, обратившимся на территории Российской Федерации за предоставлением государственной услуги:**

1) Несовершеннолетним гражданам - заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину - в одном экземпляре.

Гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными),  
- заявление о выдаче паспорта - в одном экземпляре.

2) Один из документов, удостоверяющих личность гражданина, в отношении которого подается заявление:

- паспорт, содержащий электронный носитель информации;  
- паспорт.

В случае если срок действия паспорта, содержащего электронный носитель информации, или паспорта истек, гражданину, в отношении которого подается заявление, необходимо получить паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

3) Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя:

- паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего на территории Российской Федерации;

- паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо паспорт, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего за пределами территории Российской Федерации, не имеющего паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации.

В случае если срок действия паспорта, содержащего электронный носитель информации, или паспорта истек, законному представителю необходимо получить паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

В случае если законный представитель является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства и законно находится на территории Российской Федерации, он представляет действительный документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

4) Один из документов, подтверждающих полномочия законного представителя:

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в которое внесены сведения о родителе, подающем заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину;

- документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя.

**1.5. Для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданам в возрасте до 14 лет:**

1) Заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину - в одном экземпляре.

2) Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя:

- паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего на территории Российской Федерации;

- паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо паспорт, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего за пределами территории Российской Федерации, не имеющего паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации.

В случае если срок действия паспорта, содержащего электронный носитель информации, или паспорта истек, законному представителю необходимо получить паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

В случае если законный представитель является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства и законно находится на территории Российской Федерации, он представляет действительный документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

3) Свидетельство о рождении гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, с имеющимися в нем сведениями, удостоверяющими наличие у него гражданства Российской Федерации, предусмотренными подпунктами "в" или "д" пункта 1 Указа Президента № 444:

- о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка);

- о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

- о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации);

- с отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации.

4) В случае если представленное свидетельство о рождении не содержит сведений, удостоверяющих наличие у него гражданства Российской Федерации, дополнительно представляется один из документов, удостоверяющих наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, предусмотренных подпунктами "а", "б" и "е" пункта 1 Указа Президента № 444:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в который внесены сведения о ребенке;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.», либо документ, указанный в подпункте "г" пункта 1 Указа Президента № 444:

«г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации».

4) Документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя - в случае подачи заявления о выдаче паспорта усыновителем, опекуном или попечителем.

## **2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить:**

1) справку военного комиссариата, согласно формам, содержащимся в приложении № 9 к Инструкции по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 02.10.2007 № 400.

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу паспорта, содержащего электронный носитель информации.

Непредставление документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

## **3. Оригиналы и копии документов, которые передаются в территориальный орган МВД.**

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов сотрудник МФЦ осуществляет прием заявления на бумажном носителе и приобщает к нему:

1) оригиналы документов, перечисленных в подпункте 28.1.3 пункта 28 и пункте 40 Регламента (в случае их представления заявителем по собственной инициативе):

- разрешение командования в виде справки (п. 28.1.3);
- справка военного комиссариата (п. 40.1);
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу паспорта, содержащего электронный носитель информации (п. 40.2).

2) копии документов, указанных в подпунктах 28.1.4, 28.3.3, 28.3.4, 28.4.3, 28.4.4, 28.5.2, 28.5.3, 28.5.4 пункта 28 Регламента.



**4. До получения нового паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявителем либо законным представителем представляется:**

1) Основные документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и законного представителя;

- документ, подтверждающий полномочия гражданина как законного представителя в отношении несовершеннолетнего гражданина (в том числе уполномоченного заявителем на получение паспорта, содержащего электронный носитель информации, выразившим свое согласие в заявлении о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину);

- документы, удостоверяющие личность гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), или гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации (для граждан в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении), для установления их личности.

2) Один из двух действительных ранее выданных паспортов, содержащих электронный носитель информации - при наличии у заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) двух ранее выданных паспортов, содержащих электронный носитель информации, срок действия которых не истек.

3) Действительный ранее выданный паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо паспорт - при наличии у заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) двух ранее выданных паспортов, один из которых содержит электронный носитель информации, срок действия которых не истек.

Какой из двух таких паспортов подлежит изъятию, заявитель выбирает сам.

Ранее выданный паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо паспорт с истекшим сроком действия не предоставляется.

**5. Требования к заполнению заявления на оформление паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронные носители.**

Заявление заполняется с помощью электронных средств без исправлений, помарок и неофициальных сокращений.

В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению, с учетом следующего:

1) В заявлении указываются данные гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации: фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии) (в том числе ранее имевшиеся), пол, дата и место рождения, место жительства, место(а) работы (службы, учебы) в течение последних 10 лет, данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении).

При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

В случае смены фамилии, имени, отчества более одного раза в дополнение к заявлению заполняются сведения об изменении персональных данных (приложение 1 к заявлению о выдаче паспорта (Приложение № 1 к Регламенту)); приложение к заявлению о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину (Приложение № 2 к Регламенту)).

В случае недостаточности в заявлении о выдаче паспорта строк для внесения сведений о трудовой деятельности за последние 10 лет в дополнение к нему прилагается заполненное приложение к заявлению о выдаче паспорта (Приложение № 2 к Регламенту).

2) В заявлении также указывается на отсутствие обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ, которые могли бы препятствовать выезду гражданина, которому оформляется паспорт, из Российской Федерации.

3) В заявлении должны быть указаны сведения обо всех имеющихся у гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, паспортах, содержащих электронный носитель информации, и паспортах, срок действия которых на день подачи заявления не истек.

4) В случае подачи заявления о выдаче паспорта через законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), в дополнение к заявлению о выдаче паспорта заполняются данные законного представителя гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным) (приложение 3 к заявлению о выдаче паспорта (Приложение № 1 к Регламенту)).

5) Подпись заявителя, несовершеннолетнего гражданина от 14 до 18 лет, гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), должна располагаться внутри поля для подписи.

Касание подписи краев поля для подписи или выход подписи за ограничивающие линии поля не допускается.

## **6. Требования к документам, предоставляемым заявителем:**

1) Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, признаются действительными в Российской Федерации и принимаются при наличии легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации либо на них проставлен апостиль.

2) Документы, составленные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык.

Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

Информация о порядке предоставления услуги МВД России по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации, в МФЦ Нижегородской области						
Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального образования, в котором должна быть организована государственная услуга МВД России с учетом требований пункта 4-б Постановления Правительства № 797	Наименование МФЦ, адрес МФЦ, в котором организовано/планируется предоставление государственной услуги	Тип оборудования, с помощью которого планируется организовать предоставление государственной услуги после 1 декабря 2021 г.	Адрес ОТУ МВД России, с которым заключено соглашение об информационном взаимодействии в рамках предоставления государственной услуги в МФЦ	В случае использования ПТК ПКРБП	
					Адрес МФЦ, в котором расположен ПТК "Криптобиокабина", с помощью которого будет осуществляться синхронизация с ПТК ПКРБП	Расстояние между МФЦ, в котором расположен ПТК "Криптобиокабина", с помощью которого будет осуществляться синхронизация, и МФЦ, в котором используется ПТК ПКРБП
1	2	3	4	5	6	7
Нижегородская область	городской округ город Нижний Новгород	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Нижегородского и Советского районов города Нижнего Новгорода, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Славянская, д. 25	ПТК "Криптобиокабина"	г. Нижний Новгород, ул. Сахарова, д. 18	_____	_____
Нижегородская область	городской округ город Нижний Новгород	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Сормовского района города Нижнего Новгорода, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Коминтерна, д. 137	ПТК "Криптобиокабина"	г. Нижний Новгород, ул. Чаадаева, д. 9	_____	_____

1	2	3	4	5	6	7
Нижегородская область	городской округ город Нижний Новгород	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Автозаводского района города Нижнего Новгорода, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Краснодонцев, д. 1	ПТК "Криптобиокабина"	г. Нижний Новгород, ул. Орбели, д. 1А	_____	_____
Нижегородская область	городской округ город Бор	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа Бор, Нижегородская область, г. Бор, ул. Пушкина, д. 76	ПТК "Криптобиокабина"	Нижегородская область, г. Бор, Стеклозаводское шоссе, д. 3	_____	_____
Нижегородская область	городской округ город Арзамас	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Арзамас, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Кирова, д. 27А	ПТК "Криптобиокабина"	Нижегородская область, г. Арзамас, ул. М. Горького, д. 11	_____	_____
Нижегородская область	городской округ город Выкса	Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Выкса, Нижегородская область, г. пл. Октябрьской революции, д. 1	ПТК "Криптобиокабина"	Нижегородская область, г. Выкса, ул. Ленина, д. 88	_____	_____
Нижегородская область	Кстовский муниципальный район	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Кстовского муниципального района, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Магистральная, д. 22Б	ПТК ПКРБП	_____	г. Нижний Новгород, ул. Славянская, д. 25	27 км

1	2	3	4	5	6	7
Нижегородская область	городской округ город Дзержинск	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Дзержинск, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Гастелло, д. 11/25	ПТК ПКРБП	_____	г. Нижний Новгород, ул. Краснодонцев, д. 1	33 км
Нижегородская область	Павловский муниципальный округ	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Павловского муниципального округа, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Чапаева, д. 28	ПТК ПКРБП	_____	г. Нижний Новгород, ул. Славянская, д. 25	77 км
Нижегородская область	городской округ город Саров	Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа Саров, Нижегородская область, г. Саров, ул. Зернова, д. 62А	ПТК ПКРБП	_____	Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Кирова, д. 27А	68 км

\_\_\_\_\_

**Таблица соответствия МФЦ, объектов ИС МФЦ и ОТУ МВД России**

Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Девятизначный код объекта автоматизированной системы МФЦ	Наименование подразделений по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне	Адрес подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России	Девятизначный код объекта ИС МВД России ГС ПВ/ДНП
Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Нижегородского и Советского районов города Нижнего Новгорода	г. Нижний Новгород, ул. Славянская, д. 25	601452001	УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области	г. Нижний Новгород, ул. Академика Сахарова, д. 18	100052014
Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Выкса	Нижегородская область, г. Выкса, ул. Октябрьской революции, д. 1	601452002	УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области	Нижегородская область, г. Выкса, ул. Ленина, д. 88	100052012
Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Автозаводского района города Нижнего Новгорода	г. Нижний Новгород, ул. Краснодонцев, д. 1	601452003	УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области	г. Нижний Новгород, ул. Орбели, д. 1А	100052004
Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Сормовского района города Нижнего Новгорода	г. Нижний Новгород, ул. Коминтерна, д. 137	601452004	УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области	г. Нижний Новгород, ул. Чаадаева, д. 9	100052005
Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Бор	Нижегородская область, г. Бор, ул. Пушкина, д. 76	601452005	УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области	Нижегородская область, г. Бор, Стеклозаводское шоссе, д. 3	100052008
Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Арзамас	Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Кирова, д. 27а	601452006	УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области	Нижегородская область, г. Арзамас, ул. М. Горького, д. 11	100052007

## **Цифровое фотографирование при приеме заявления о выдаче паспорта**

При приеме заявления сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявлений, предлагает заявителю пройти процедуру цифрового фотографирования заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) и сканирование папиллярных узоров указательных пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление).

Цифровое фотографирование гражданина в МФЦ осуществляется с применением программно-технического комплекса, используемого МФЦ, в соответствии с требованиями Регламента.

Сотрудник МФЦ контролирует процесс цифрового фотографирования заявителя или лица, в отношении которого подано заявление, в ПТК «Криптобиокабина» либо осуществляет цифровое фотографирование заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) с применением ПТК «Портативный комплекс регистрации биометрических параметров для применения в МФЦ» в соответствии с требованиями пунктов 35.1 – 35.7 Регламента.

По окончании фотографирования заявителю или лицу, в отношении которого подано заявление, предлагается либо принять получившееся изображение, либо повторить процедуру фотографирования.

Отказ заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) от прохождения процедуры цифрового фотографирования является основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Требования к фотографии**

1. Фотография гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, должна соответствовать возрасту гражданина на день подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в черно-белом или цветном исполнении, размером 35 x 45 мм с четким изображением лица без головного убора.

На фотографии должны помещаться крупным планом голова и верхняя часть плеч гражданина, при этом расстояние от макушки до подбородка не должно быть более восьмидесяти процентов размера всего изображения (кадра по вертикали).

2. Допускается представление фотографии гражданина в головном уборе, не скрывающем овал лица гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

3. Не допускается представление фотографии гражданина в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка.

4. Не допускается представление фотографии гражданина с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки.

На изображении должны быть достоверно отображены все особенности лица фотографируемого.

5. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. При этом на фотографии должны быть отчетливо видны глаза. Оправа очков не должна закрывать глаза.

6. Не допускается представление фотографий с линзами, изменяющими натуральный цвет глаз.

7. На фотографии человек изображается строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом.

Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

Глаза гражданина должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их.

Фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям.



**Сканирование папиллярных узоров указательных пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление) при приеме заявления о выдаче паспорта**

При приеме заявления сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявлений, предлагает заявителю пройти процедуру цифрового фотографирования заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) и сканирование папиллярных узоров пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление).

Сканирование папиллярных узоров пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста), в МФЦ осуществляется с применением программно-технического комплекса, используемого МФЦ, в соответствии с требованиями Регламента.

Прикладывание пальца заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление) к сканирующему устройству осуществляется под непосредственным наблюдением сотрудника МФЦ, уполномоченного на прием и регистрацию заявлений.

**Требования к сканированию папиллярных узоров указательных пальцев рук**

1. Сканирование папиллярных узоров пальцев рук осуществляется путем прикладывания указательного пальца сначала левой руки, затем правой руки заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление).

В случае невозможности сканирования папиллярного узора указательного пальца руки проводится сканирование папиллярного узора большого пальца, либо среднего, либо безымянного, либо мизинца (в порядке убывания приоритета).

В случае невозможности получения ни одного папиллярного узора пальца одной руки, выполняется сканирование одного папиллярного узора пальца другой руки.

2. В случае наличия у гражданина, обратившегося с заявлением (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление), на пальцах рук открытых ран или повреждений кожных покровов, препятствующих проведению процедуры их сканирования, заявление и документы не принимаются.

При наличии оснований отказа в приеме заявления такое заявление и документы возвращаются заявителю, по согласованию с ним определяется срок его повторного обращения и по желанию заявителя может быть произведена предварительная запись на прием.

3. При невозможности сканирования папиллярных узоров двух пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано

заявление) в связи с физиологическими особенностями организма гражданина (отсутствие кистей рук, повреждение папиллярных узоров всех пальцев рук не поддается регенерации), прием заявления осуществляется в подразделении по вопросам миграции без выполнения сканирования папиллярных узоров пальцев рук.

Сотрудник МФЦ информирует заявителя о территориальном органе МВД России, куда ему необходимо обратиться с заявлением, адресе местонахождения такого подразделения, часах приема.

4. Отказ гражданина, обратившегося с заявлением (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление), от прохождения процедуры сканирования папиллярных узоров указательных пальцев его рук является основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

---

Форма

**Справка о принятых документах**  
(унифицированная форма, сформированная в АИС МФЦ)

**Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" города Нижнего Новгорода**  
Сайт: <http://www.umfc-no.ru/>

Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Автозаводского района города Нижнего Новгорода  
Электронная почта: [avtozavod@umfc-no.ru](mailto:avtozavod@umfc-no.ru)

**Наименование государственной услуги:** Оформление и выдача паспортов гражданам Российской Федерации, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации  
**вариант:** Оформление загранпаспорта по месту жительства

**СПРАВКА О ПРИНЯТЫХ ДОКУМЕНТАХ**

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя:  
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) законного представителя:  
Контактный телефон заявителя:  
Контактный телефон законного представителя:

Дело № 52222211300630222  
Короткий номер дела: 00630222  
Для проверки статуса дела по адресу [www.umfc-no.ru](http://www.umfc-no.ru)  
или в Call-центре МФЦ по телефону: 8 (831) 422-14-21  
PIN: 6400

№ п/п	Наименование документа	количество паспортов		количество листов		количество фотографий	
		оригинал	копий	оригинал	копий	оригинал	копий
1.		-	-	-	-	-	-
2.		-	-	-	-	-	-
3.		-	-	-	-	-	-
4.		-	-	-	-	-	-
5.		-	-	-	-	-	-
ИТОГО		-	-	-	-	-	-

**Срок предоставления государственной услуги:** \_\_\_\_\_

**Выдача готового результата** осуществляется в Отделении ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Автозаводского района города Нижнего Новгорода по адресу: 603101, город Нижний Новгород, ул. Красноволочев, д. 1  
**Контактный телефон:** 8 (831) 422-14-21  
**Режим работы:** пн-ср, пт с 08:00 до 20:00 перерыв с 14:00 до 15:00; чт с 08:00 до 20:00 перерыв с 14:00 до 15:00. Каждый последний четверг месяца приём граждан осуществляется с 09:00 до 20:00; сб с 08:00 до 13:30 БЕЗ ПЕРЕРЫВА

**ВАЖНО!!!** Срок хранения готовых документов в МФЦ - 3 месяца с даты принятия решения об оформлении заграничного паспорта  
**ВНИМАНИЕ!!!** Для получения результата необходимо:  
1 - для граждан от 18 лет (оригинал паспорта гражданина РФ)  
2 - для граждан от 14 до 18 лет (оригинала св-ва о рождении и паспорта гражданина РФ + оригинал паспорта законного представителя, указанного в заявлении)  
3 - для граждан до 14 лет (оригинал паспорта законного представителя, указанного в заявлении + оригинал св-ва о рождении несовершеннолетнего гражданина)  
4 - действующий заграничный паспорт для аннулирования (заграничный паспорт с истекшим сроком действия, но действующий на момент подачи заявления)

В соответствии с п. 233.2. Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 31.12.2019 N 996 не подлежит передаче из МВД в МФЦ готовый загранпаспорт в случае неуплаты заявителем государственной пошлины, за исключением случаев, если государственная пошлина не взимается.

Документы принял  
сотрудник МФЦ г.  
Нижнего Новгорода \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы должностного лица МФЦ г. Нижнего Новгорода) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_

Форма

## Реестр выдачи документов

Реестр № \_\_\_\_\_

Выдачи документов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование государственной услуги  
« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Ф.И.О. заявителя (законного представителя)	Наименование и реквизиты документа (сери, номер, дата выдачи, код подразделения)	Подпись сотрудника МФЦ (с расшифровкой)

Реестр составил \_\_\_\_\_  
(дата составления реестра)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника) \_\_\_\_\_ (подпись сотрудника)

Документы принял \_\_\_\_\_  
(дата получения реестра)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника) \_\_\_\_\_ (подпись сотрудника)

М.П.